**График отчетности библиотек Томского района**

*Еженедельные отчеты:*

1. **Посещение / Количество массовых мероприятий –** в группу «Коллеги» WhatsApp каждый понедельник. Показатели со вторника по понедельник включительно.

*Ежемесячные отчеты:*

1. **Показатель «Посещение»** – на электронную почту [cbtr1@mail.ru](mailto:cbtr1@mail.ru) в последний рабочий день месяца.
2. **Ежемесячный отчет о работе библиотеки** – на электронную почту [cbtr1@mail.ru](mailto:cbtr1@mail.ru) сдается вместе с показателем «Посещение» в последний рабочий день месяца.
3. **Табель** – на электронную почту [cbtr1@mail.ru](mailto:cbtr1@mail.ru) не позднее 27 числа отчетного месяца.
4. **Отчет «Культура для школьников»** в последний рабочий день месяца на электронную почту [924019@mail.ru](mailto:924019@mail.ru)
5. **План мероприятий для молодежи** на следующий месяц до 16 числа текущего месяца на электронную почту [924019@mail.ru](mailto:924019@mail.ru) (пример: до 16 ноября отправляете план для молодежи на декабрь). Если мероприятий для молодежи не планируется, пишите об этом на электронную почту 924019.
6. **Общий план мероприятий** на следующий месяц до 18 числа текущего месяца на электронную почту [924019@mail.ru](mailto:924019@mail.ru) (пример: до 18 ноября отправляете общий план мероприятий на декабрь). В общий план включаете мероприятия для молодежи.
7. **Отчет по мероприятиям (включенным ранее в общий план)** до 8 числа следующего месяца на электронную почту [924019@mail.ru](mailto:924019@mail.ru) (пример: до 8 декабря отправляете отчет за мероприятия, прошедшие в ноябре).
8. **Отчет по продвижению Пушкинской карты** в последний рабочий день месяца на электронную почту[cbtr1@mail.ru](mailto:cbtr1@mail.ru).

*Ежеквартальные отчеты:*

1. **Ежеквартальный мониторинг** – на электронную почту [cbtr1@mail.ru](mailto:cbtr1@mail.ru) в последний рабочий день квартала.
2. **Отчет о деятельности ЦОД** – на электронную почту [924019@mail.ru](mailto:924019@mail.ru) в последний рабочий день квартала.

*Отчеты по проведенным мероприятиям:*

1. Паспорт мероприятия/выставки заполняется день в день после проведения мероприятия, отправлять не надо, предоставляется по требованию.
2. Отчет по мероприятию, проведенному согласно плану МЦБ, отправляется в течение 2-х дней после проведения на электронную почту [924019@mail.ru](mailto:924019@mail.ru)
3. Для размещения на сайт новость необходимо отправлять день в день, либо на следующий день на электронную почту [924019@mail.ru](mailto:924019@mail.ru) с пометкой «На сайт».

*Годовые отчеты:*

1. **План-отчет** – на электронную почту [924019@mail.ru](mailto:924019@mail.ru)
2. **Аналитическая справка –** на электронную почту [924019@mail.ru](mailto:924019@mail.ru)
3. **Годовой отчет о деятельности ЦОД –** на электронную почту [924019@mail.ru](mailto:924019@mail.ru)
4. **Мониторинг –** на электронную почту [cbtr1@mail.ru](mailto:cbtr1@mail.ru)
5. **6-НК–** на электронную почту [cbtr1@mail.ru](mailto:cbtr1@mail.ru)

! Сроки сдачи годовых отчетов сообщаются в конце года.

Уважаемые коллеги, отчеты, отправленные не по адресу, приниматься не будут.